

УТВЕРЖДАЮ  
Врио Генерального директора  
ФГУП «Администрация гражданских  
аэропортов (аэродромов)»

  
С.И. Тарасчев

« 16 » сентября 2021 года

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  
в ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» на 2021-2024 гг.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения                           | Ответственные исполнители   |
|-------|--|--|---|
| 1     | Доведение до работников Предприятия изменений и дополнений в положения действующего антикоррупционного законодательства и локальные акты Предприятия в сфере противодействия коррупции                     | Постоянно, по мере выхода новых документов | Начальник отдела по работе с персоналом, руководители структурных подразделений     |
| 2     | Информирование работников Предприятия об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства   | Постоянно                                  | Руководители структурных подразделений  |
| 3     | Осуществление контроля за приемом на работу новых сотрудников, в части касающейся наличия случаев нарушений антикоррупционного законодательства по прежним местам работы                                   | Постоянно                                  | Начальник Управления безопасности   |
| 4     | Размещение на сайте и портале Предприятия информации антикоррупционной направленности  | Постоянно                                  | Начальник отдела информационных технологий  |
| 5     | Осуществление контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан  | Постоянно                                  | Руководители структурных подразделений  |
| 6     | Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующими должностными лицами, должности которых включены в перечень, утвержденный Правительством РФ | Ежегодно до 30 апреля                      | Начальник отдела по работе с персоналом   |
| 7     | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности.   | Постоянно                                  | Руководители структурных подразделений, Управление безопасности                     |
| 8     | Обеспечение защиты персональных данных работников Предприятия  | Постоянно                                  | Начальник отдела по работе с персоналом, начальник отдела информационных технологий |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 9  | Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов   | Постоянно  | Управление безопасности, управление правового обеспечения                                       |
| 10 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно  | Управление безопасности   |
| 11 | Обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия  | Постоянно  | Начальник отдела информационных технологий  |
| 12 | Обновление на официальном сайте Предприятия информации об антикоррупционной деятельности   | Постоянно  | Начальник отдела информационных технологий  |
| 13 | Рассмотрение жалоб и предложений работников и граждан в части касающейся антикоррупционной направленности  | По мере поступления  | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов                      |
| 14 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  | В сроки установленные председателем Комиссии   | Председатель и члены Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 15 | Представить предложения о внесении в законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц изменений, предусматривающих установление в качестве условия контракта (договора) обязательства его сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции; | Доклад предложений в ФАВТ до 30 ноября 2023 года   | Управление правового обеспечения, Управление закупок, Управление капитального строительства     |
| 16 | Принять участие в научно-практических конференциях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции   | По поступлению приглашения   | Начальник отдела по работе с персоналом   |
| 17 | Обеспечить обучение вновь принятых на работу должностных лиц, должности которых включены в перечень, утвержденный Правительством РФ по программам противодействия коррупции  | Доклад в министерство труда и соцзащиты РФ о результатах исполнения предоставлять ежегодно до 1 февраля. | Начальник Управления по административной работе и обслуживанию инфраструктуры                   |



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 18 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Доклад в министерство труда и соцзащиты РФ о результатах исполнения предоставлять ежегодно до 1 февраля. | Начальник Управления по административной работе и обслуживанию инфраструктуры |
|----|---|--|---|

Начальник Управления безопасности



С.В. Тепляков