
**Стандарт Федерального
государственного унитарного
предприятия «Администрация
гражданских аэропортов
(аэродромов)»**

**СТО ФГУП
«АГА (А)»
1.1 - 2017**

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКИХ
АЭРОПОРТОВ (АЭРОДРОМОВ)»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Москва 2017

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН: Отделом инноваций и новых технологий Управления мониторинга аэродромов Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)».

2. ВНЕСЕН: Управлением мониторинга аэродромов Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)».

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Приказом Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» от 19.06.2017 г. № 188.

4. ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ.

Настоящий стандарт организации запрещается полностью и/или частично воспроизводить, тиражировать и/или распространять без согласия Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)»

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Категории и виды стандартов.....	11
Приложение А (обязательное). Содержание плана мероприятий по внедрению стандарта.....	13
Библиография.....	14

Стандарт Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ The main provisions

1. Область применения

Настоящий стандарт определяет основные подходы к формированию системы стандартизации в Федеральном государственном унитарном предприятии «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)».

Настоящий стандарт предназначен для применения структурными подразделениями Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» (далее - Предприятие).

Условия применения настоящего стандарта сторонними организациями оговариваются в договорах (соглашениях) с Предприятием.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»;

ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

СТО ФГУП «АГА (А)» 1.2-2017 «Система стандартизации ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов). Порядок разработки,

согласования, регистрации, введения в действие, обновления и отмены документов по стандартизации».

Примечание. При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных нормативно-технических документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя "Национальные стандарты" за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте используются следующие термины и определения:

3.1. **СТО ФГУП «АГА (А)»** - документ по стандартизации, утвержденный и введенный в действие приказом руководителя Предприятия для целей стандартизации, а также для повышения эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, качества выполнения работ, оказания услуг, использования результатов исследований и инновационных разработок в сфере деятельности Предприятия.

3.2. **Ответственное подразделение** – структурное подразделение Предприятия, осуществляющее координацию деятельности по разработке стандартов (внесению изменений в стандарты) ФГУП «АГА (А)», а также мониторинг результатов реализации программ стандартизации Предприятия.

3.3. Подразделение-заказчик - структурное подразделение Предприятия, являющееся инициатором разработки СТО ФГУП «АГА (А)» (внесения изменений в СТО ФГУП «АГА (А)») по своему направлению деятельности и обеспечивающее разработку СТО ФГУП «АГА (А)».

3.4. Заинтересованное структурное подразделение - структурное подразделение Предприятия, не являющееся подразделением-заказчиком, но деятельность которого затрагивается при разработке и внедрении требований СТО ФГУП «АГА (А)» (внесении изменений в СТО ФГУП «АГА (А)»).

3.5. Программа стандартизации Предприятия (далее Программа стандартизации) – документ, предусматривающий разработку СТО ФГУП «АГА (А)», внесение изменений в СТО ФГУП «АГА (А)», а также экспертизу межгосударственных и национальных документов по стандартизации в сфере деятельности Предприятия, ежегодно утверждаемый руководителем Предприятия и согласованный с Федеральным агентством воздушного транспорта.

3.6. Классификационная группа стандартов - совокупность СТО ФГУП «АГА (А)», объединенных общей целевой направленностью, устанавливаемая в соответствии с направлениями деятельности структурных подразделений Предприятия и используемая для классификации, учета и организации разработки стандартов в рамках системы стандартизации Предприятия.

3.7. Стандартизация – деятельность по разработке, утверждению, внесению изменений (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации.

4. Общие положения

СТО ФГУП «АГА(А)» является одной из форм внутренних нормативных документов Предприятия и разрабатываются в рамках реализации Программ стандартизации Предприятия.

4.1.Цели стандартизации Предприятия:

- повышение уровня безопасности и надежности объектов аэродромной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;
- обеспечение необходимого качества продукции, выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Предприятия;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия;
- обеспечение соблюдения требований технических регламентов, сводов правил, межгосударственных и национальных стандартов на всех этапах жизненного цикла объектов аэродромной инфраструктуры;
- обеспечение ресурсосбережения и энергоэффективности при выполнении работ на объектах аэродромной инфраструктуры.

4.2. Задачи в области стандартизации Предприятия:

- обеспечение установления оптимальных требований к номенклатуре и качеству применяемых материалов, выполняемых работ и оказываемых услуг в сфере деятельности Предприятия;
- содействие внедрению инновационных технологий в сфере деятельности Предприятия;
- внедрение требований СТО ФГУП «АГА (А)» в практику деятельности Предприятия;
- проведение экспертизы разрабатываемых проектов технических регламентов, национальных, региональных и международных документов по стандартизации в сфере деятельности Предприятия для обеспечения интересов Предприятия;
- обеспечение гармонизации разрабатываемых и применяемых документов по стандартизации с международными документами по стандартизации;
- участие Предприятия в национальных, региональных и международных технических комитетах по стандартизации;
- создание и ведение фонда документов в области стандартизации Предприятия;

– создание системы мониторинга эффективности деятельности по стандартизации на Предприятии.

4.3. Принципы проведения работ по стандартизации на Предприятии:

- открытость процесса разработки СТО ФГУП «АГА (А)»;
- привлечение всех заинтересованных сторон;
- обеспечение консенсуса при принятии СТО ФГУП «АГА (А)».

4.4. Координация работ по стандартизации на Предприятии осуществляется ответственным структурным подразделением.

4.5. Ответственное структурное подразделение назначается приказом руководителя Предприятия.

4.6. Стандартизация на Предприятии осуществляется на основе Программы стандартизации Предприятия.

4.6.1. Программа стандартизации Предприятия формируется на основе предложений структурных подразделений Предприятия и по направлениям их деятельности в соответствии с действующей организационной структурой Предприятия.

4.6.2. В Программе стандартизации могут быть предусмотрены следующие подразделы:

- разработка СТО ФГУП «АГА (А)»;
- разработка методических документов по направлениям деятельности Предприятия;
- предложения по разработке и внесению изменений в национальные и межгосударственные документы в области стандартизации;
- проведение экспертизы разрабатываемых проектов технических регламентов, национальных, региональных и международных документов по стандартизации в сфере деятельности Предприятия.

4.7. Мониторинг хода выполнения Программы стандартизации Предприятия возлагается на ответственное подразделение. Для осуществления мониторинга ответственное подразделение обращается с запросами информации о ходе выполнения Программы стандартизации в подразделения - заказчики.

4.8. Ответственным подразделением обобщаются отчетные материалы о ходе реализации программы стандартизации подразделений-заказчиков стандартов. Ответственное подразделение обеспечивает представление сводной информации о ходе разработки и внедрения стандартов руководству Предприятия.

4.9. Разработка и обновление СТО ФГУП «АГА (А)» осуществляется для достижения целей стандартизации в процессе решения задач Предприятия.

4.10. Разработчиками СТО ФГУП «АГА (А)» могут быть:

- структурные подразделения Предприятия;
- юридические или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, с которыми в установленном законодательством РФ порядке заключен контракт.

4.11. При разработке СТО ФГУП «АГА (А)» необходимо руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными документами Предприятия.

4.12. При разработке и обновлении СТО ФГУП «АГА (А)» учитываются:

- требования технических регламентов (национальных, Таможенного союза, ЕврАзЭС) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, затрагивающих сферу деятельности Предприятия;

- предложения заинтересованных структурных подразделений Предприятия, организаций, осуществляющих работы в области деятельности Предприятия;

- результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и/или патентных исследований;

- передовой международной опыт в области стандартизации, включая международные, национальные и региональные стандарты;

- санитарные и строительные нормы и правила, своды правил и иные нормативные документы, устанавливающие обязательные требования к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации;

- нормативные правовые акты и иные документы Федерального агентства воздушного транспорта;
- стандарты общественных объединений;
- документы органов государственной власти в сфере деятельности Предприятия.

4.13. Использование документов, относящихся к объектам патентного или авторского права, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности [1]. При этом необходимую информацию приводят в пояснительной записке к проекту стандарта.

4.14. СТО ФГУП «АГА (А)» должны основываться на современных достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.15. СТО ФГУП «АГА (А)» должны содержать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач в области их применения.

4.16. СТО ФГУП «АГА (А)» не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в сфере деятельности Предприятия.

4.17. СТО ФГУП «АГА (А)» утверждается приказом руководителя Предприятия. Дата введения в действие СТО ФГУП «АГА (А)» устанавливается в приказе руководителя Предприятия.

4.18. При утверждении СТО ФГУП «АГА (А)», при необходимости, утверждаются также план мероприятий по внедрению СТО ФГУП «АГА (А)».

4.19. СТО ФГУП «АГА (А)» утверждаются, как правило, без ограничения срока действия. По решению руководителя Предприятия, срок действия СТО ФГУП «АГА (А)» может быть ограничен приказом об его утверждении.

4.20. Требования СТО ФГУП «АГА (А)» подлежат соблюдению на Предприятии, а также сторонними организациями в соответствии с условиями контрактов, заключенных в установленном порядке с Предприятием (в случае если

СТО ФГУП «АГА (А)» указан в контрактах) с даты введения СТО ФГУП «АГА (А)» в действие.

4.21. В целях обеспечения интеллектуальных прав Предприятия, СТО ФГУП «АГА (А)» может использоваться другой организацией в своих интересах только по соглашению с Предприятием, в котором при необходимости предусматривается положение о получении информации для внесения в стандарт последующих изменений.

4.22. Информирование о разрабатываемых, утвержденных и введенных в действие СТО ФГУП «АГА (А)» осуществляется путем публикации на официальном сайте Предприятия.

5. Категории и виды стандартов

5.1. Документы, входящие в систему стандартизации Предприятия в зависимости от статуса их утверждения подразделяются по категориям:

- СТО ФГУП «АГА (А)»;
- национальные и межгосударственные стандарты, своды правил;
- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- международные стандарты, региональные стандарты и своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов, а также их переводы, принятые на учет национальным органом по стандартизации.

5.2. Для решения задач стандартизации Предприятия формируются классификационные группы стандартов:

1. Система стандартизации ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)».
2. Изыскания и проектирование аэропортов (аэродромов).

3. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт аэропортов (аэродромов).

4. Эксплуатационно-техническое состояние аэропортов (аэродромов).

5. Транспортная (авиационная) безопасность.

6. Экономика, планирование и управление.

7. Экологическая безопасность.

8. Система менеджмента качества.

5.3. Стандарты, входящие в систему стандартизации Предприятия, в зависимости от содержания подразделяются на следующие виды:

- основополагающие стандарты;
- стандарты на продукцию;
- стандарты на технологические и иные процессы;
- стандарты на управленческие процессы;
- стандарты на выполнение работ или оказание услуг;
- стандарты на методы диагностики и контроля (испытаний, измерений, анализа);
- стандарты на номенклатуру показателей;
- стандарты иных видов.

Требования к порядку разработки, согласования, регистрации, введению в действие, обновлению и отмене документов по стандартизации приведены в СТО ФГУП «АГА (А)» 1.2-2017.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ СТАНДАРТА

План мероприятий по внедрению стандарта Предприятие в общем случае должен содержать следующую информацию:

- наименование и обозначение стандарта;
- ответственных за выполнение плана мероприятий (наименование заказчика, исполнителя работ - разработчика стандарта);
- реквизиты приказа об утверждении и введении в действие СТО ФГУП «АГА (А)»;
- перечень мероприятий, сроки их проведения, например: повышение квалификации персонала; проведение семинаров, учебы, стажировок в испытательных лабораториях и т.п.;
- внесение изменений в проектную и техническую документацию;
- переоснащение оборудования;
- внесение изменений в технологические процессы и пр.;
- отметки о выполнении конкретных пунктов плана мероприятий.

Библиография

[1] Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)».