

Утверждено
приказом ФГУП «АГА (А)»
от «24»июня 2019 г. № 217

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного унитарного предприятия
«Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	5
<u>Статья 1. Нормативно-правовые основания</u>	5
<u>Статья 2. Сфера применения</u>	6
<u>Статья 3. Принципы и организационно-методические основы закупочной деятельности</u>	6
<u>Статья 4. Термины и определения</u>	7
<u>РАЗДЕЛ II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u>	12
<u>Статья 5. Этапы закупочной деятельности</u>	12
<u>Статья 6. Планирование закупок</u>	12
<u>Статья 7. Формирование отчетности</u>	15
<u>Статья 8. Структурные подразделения</u>	15
<u>Статья 9. Комиссия по закупке</u>	16
<u>Статья 10. Требования к Комиссии</u>	17
<u>Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам</u>	18
<u>Статья 12. Требования к Участнику закупки</u>	20
<u>Статья 13. Информационное обеспечение закупки</u>	24
<u>РАЗДЕЛ III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ</u>	30
<u>Статья 14. Способы закупки</u>	30
<u>Статья 15. Условия применения конкурентных способов закупки</u>	31
<u>Статья 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</u>	32
<u>РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ</u>	36
<u>Статья 17. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке</u>	36
<u>Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке</u>	39
<u>Статья 19. Обеспечение исполнения договора</u>	41
<u>Статья 20. Порядок приема заявок на участие в конкурентной закупке</u>	44
<u>Статья 21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке</u>	45
<u>Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке и допуск к участию в ней</u>	47
<u>Статья 23. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся</u>	50

<u>РАЗДЕЛ V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</u>	51
<u>Статья 24. Извещение о проведении конкурса</u>	51
<u>Статья 25. Конкурсная документация</u>	52
<u>Статья 26. Отказ от проведения конкурса</u>	53
<u>Статья 27. Определение победителя конкурса</u>	53
<u>РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА</u>	55
<u>Статья 28. Извещение о проведении аукциона</u>	55
<u>Статья 29. Аукционная документация</u>	56
<u>Статья 30. Отказ от проведения аукциона</u>	57
<u>Статья 31. Порядок проведения аукциона</u>	58
<u>РАЗДЕЛ VII. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</u>	60
<u>Статья 32. Извещение о проведении запроса котировок</u>	60
<u>Статья 33. Документация о запросе котировок</u>	61
<u>Статья 34. Отказ от проведения запроса котировок</u>	62
<u>Статья 35. Определение победителя запроса котировок</u>	63
<u>РАЗДЕЛ VIII. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</u>	64
<u>Статья 36. Извещение о проведении запроса предложений</u>	64
<u>Статья 37. Документация о запросе предложений</u>	65
<u>Статья 38. Отказ от проведения запроса предложений</u>	65
<u>Статья 39. Определение победителя запроса предложений</u>	66
<u>РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ</u>	68
<u>Статья 40. Порядок проведения закупки в электронной форме</u>	68
<u>Статья 41. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке</u>	70
<u>Статья 42. Квалификационный отбор</u>	70
<u>Статья 43. Критерии оценки заявок на участие в квалификационном отборе</u>	75
<u>РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА</u>	76
<u>Статья 44. Порядок заключения договора</u>	76
<u>Статья 45. Исполнение договора</u>	78
<u>Статья 46. Реестр договоров</u>	78
<u>РАЗДЕЛ XI. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ</u>	80

ПОСТАВЩИКОВ

Статья 47. Реестр недобросовестных поставщиков 80

РАЗДЕЛ XII. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ 81

Статья 48. Применение специальных норм в особых закупочных ситуациях 81

Статья 49. Закупки в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта авиационной инфраструктуры 81

Статья 50. Рамочные договоры 82

РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ С НАРУШЕНИЕМ 84

Статья 51. Обжалование закупки, осуществленной с нарушением 84

РАЗДЕЛ XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 86

Статья 52. Ответственность 86

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и цели закупок

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» (далее — Положение) основано на нормах Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Воздушного кодекса Российской Федерации, иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупку товаров, работ, услуг юридических лиц (далее – закупка).

2. Положение является правовым актом, который регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного унитарного предприятия «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» (далее – Заказчик, Предприятие) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными законодательством и настоящим Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Заказчик при осуществлении закупки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими закупку товаров, работ, услуг.

4. Положение применяется для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

5. Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом руководителя Заказчика. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

6. Целями применения Положения является законное и эффективное осуществление уставных задач Заказчика.

Статья 2. Сфера применения

1. Настоящее Положение применяется Федеральным государственным унитарным предприятиям «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» в соответствии с подпунктом 5) части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) иные отношения, указанные в законодательстве Российской Федерации.

Статья 3. Принципы и организационно-методические основы закупочной деятельности

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчики руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Для достижения целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, Участникам закупки с точки зрения интересов и потребностей Заказчика;

2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами Заказчика решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

3) осуществление закупочных процессов для поставки товаров, работ, услуг своевременно и в оптимальные сроки, позволяющие осуществлять уставные цели и задачи Заказчика надлежащим образом;

4) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности;

б) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);

7) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;

8) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета Заказчика);

9) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

10) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая проведение регулярного повышения квалификации указанных работников.

3. При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

4) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;

5) разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров и т.п.);

б) повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

7) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции (товаров, работ, услуг).

Статья 4. Термины и определения

В целях настоящего Положения употребляются следующие термины и определения:

Аукцион – форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена

договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Документация о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – Федеральное государственное унитарное предприятие «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)».

Законодательство - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

Закупка – совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

При этом под закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах услугах по предмету договора определенного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на определенный срок, когда срок является элементом определения закупки (квартал, год или иной срок в соответствии с документацией о закупке).

В необходимых случаях для исполнения планового мероприятия (закупки) могут заключаться несколько договоров либо договор в соответствии с частями 2 и 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор, включающий элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством (смешанный договор).

Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные закупки.

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает

заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, без проведения конкурентной закупки.

Запрос котировок - форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке:

для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия, Комиссия по закупке) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентный способ закупки – проведение торгов (**конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс – форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о проведении закупки и документацией о закупке подается отдельная Заявка на участие в конкурентной закупке и заключается отдельный договор по итогам конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неконкурентный способ закупки – закупка без проведения торгов, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оператор электронной площадки - коммерческая организация - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Открытые способы закупки – способы закупки в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки (победитель аукциона, победитель конкурса, победитель запроса котировок, победитель запроса предложений) – Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок в случае проведения запроса котировок).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

Приоритеты – предоставление Заказчиком при проведении закупки одним поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров, работ, услуг более благоприятных условий для деятельности перед другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг) в случаях, установленных действующим законодательством.

Руководитель Заказчика – единоличный исполнительный орган Заказчика либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

Способы закупки – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Структурное подразделение - структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и иницилирующее проведение закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Шаг аукциона – величина снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

Электронный документ – документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

РАЗДЕЛ II

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Этапы закупочной деятельности

1. Закупочная деятельность Заказчика включает:
 - 1) планирование закупки;
 - 2) осуществление закупки;
 - 3) заключение договора, размещение сведений о заключенных договорах в единой информационной системе, а также об изменении договоров;
 - 4) исполнение договора, размещение сведений об исполнении договора в единой информационной системе;
 - 5) формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Все стоимостные показатели, используемые для целей настоящего Положения, включают в себя все установленные законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации).

Статья 6. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с действующим законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением.
2. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки).
3. Заказчик формирует План закупки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сроком на один календарный год за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено иное и имеет ежемесячную разбивку.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5. В План закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные программами деятельности Заказчика.

6. В План закупки включаются закупки стоимостью свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей.

7. Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе План закупки с учетом обеспечения нужд в товарах, работах, услугах Заказчика.

8. План закупки размещается в единой информационной системе в структурированном виде в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», в иных случаях, установленных настоящим Положением, включая случаи:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков (месяца) их приобретения;

б) изменения начальной (максимальной) цены договора;

в) изменения способа осуществления закупки;

г) изменения срока исполнения договора;

д) технической ошибки;

е) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

10. Размещение изменений в План закупки производится в том же порядке, что и размещение Плана закупки.

11. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 7. Формирование отчетности

1. Заказчик формирует отчетность по закупкам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика.

2. Формы, сроки отчетности, правила её размещения определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Закупки учитываются и включаются в отчетность в зависимости от начального способа закупки.

При наличии последствий, предусмотренных статьей 23 настоящего Положения, закупка учитывается и включается в отчетность по тому способу закупки, по которому она была размещена, за исключением случаев, когда такой способ закупки был изменен в Плане закупки на другой способ закупки. При наличии таких изменений закупка учитывается и включается в отчетность с учетом внесенных изменений.

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5. В соответствии с ч. 15 и 19 ст. 4, ч. 3 ст. 4.1, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отчетность включаются сведения о количестве и об общей стоимости всех договоров, заключенных Заказчиком в отчетный период, включая договоры, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, и договоров, сведения и документы о которых не включены в реестр договоров, так как не подлежат размещению в ЕИС.

6. Заказчик формирует годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП согласно п. 2 ч. 8 ст. 3, ч. 21 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом того, что Перечень Заказчиков, обязанных осуществить закупки, участниками которых

могут быть только СМСП, приведен в п. 2 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

Заказчик составляет годовой отчет по утвержденной форме и в соответствии с требованиями к его содержанию, которые утверждены указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

7. Заказчик формирует годовой отчет о закупке инновационной или высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП, с учетом п. 1 ч. 8.2 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации» с учетом того, что Перечень Заказчиков, которые обязаны осуществить закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 475-р.

Статья 8. Структурные подразделения

1. Структурные подразделения Заказчика участвуют в закупке товаров, работ, услуг в соответствии с распределением функций, связанных с закупками и предусмотренных настоящим Положением.

1.1. Структурные подразделения - в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

1) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах, в том числе своевременный и полный учет потребности при формировании годового Плана закупки и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые могли и должны были предвидеть;

2) подготовка обоснования выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), извещения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) подготовка извещения о проведении конкурентной закупки, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены договора, подготовку проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, квалификационные требования к Участникам закупки, другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки;

4) обоснование определения способа закупки в соответствии с настоящим Положением;

5) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам (техническое задание, технические требования и условия поставок товаров,

выполнения работ, оказания услуг);

б) участие в работе Комиссии (в случае необходимости);

7) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок Участников закупки требованиям, выставляемым структурным подразделением к закупаемым товарам, работам, услугам;

8) подготовка и предоставление Комиссии заключений к проведению соответствующих процедур закупки (в случае необходимости);

9) обеспечение заключения договора с Победителем закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

10) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

1.2. Контрактная служба:

1) составляет ежегодный План закупки (на основании предложений подразделений – инициаторов);

2) корректирует (при необходимости) План закупки;

3) формирует план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства и корректирует его (в случае необходимости);

4) готовит данные для отчетов о результатах закупок на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика,

5) осуществляет консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений, направленной на планирование закупок для нужд Заказчика;

б) выполняет иные функции, связанные с планированием закупки.

7) организует формирование документации о закупке в соответствии с требованиями локальными актами Заказчика.

2) организует размещения в единой информационной системе, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

3) организует прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки для нужд Заказчика, от заинтересованных лиц и Участников закупки;

4) организует подготовку разъяснений и изменений документации о закупке (при необходимости с привлечением структурных подразделений);

2. Согласование проекта договора, заключаемого по результатам закупки, осуществляется в соответствии с локальными актами Заказчика.

3. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных настоящим Положением, и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия.

Статья 9. Комиссия по закупке

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с ч. 8 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Состав Комиссии, а также Положение о Комиссии утверждаются локальным правовым актом Заказчика.

По своему усмотрению Заказчик может создать единую Комиссию, либо несколько Комиссий.

2. Комиссия по закупке осуществляет функции, необходимые для проведения закупки, в том числе:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

б) отбор Участников закупки (допуск к участию в закупке);

в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

г) определение Победителя закупки;

д) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

е) признание закупки несостоявшейся;

ж) иные функции, определенные в положении о Комиссии.

2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки, как это предусмотрено ч. 9 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Состав Комиссии, а также Положение о Комиссии утверждаются соответствующим приказом.

По своему усмотрению Заказчик может создать единую Комиссию, либо несколько Комиссий.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

Статья 10. Требования к Комиссии

1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе информации о закупке.

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

3. В состав Комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки. В случае выявления указанных лиц в

составе Комиссии, Заказчиком принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать Участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке для нужд Заказчика;
- ж) незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с Участниками закупки (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением);
- б) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением);
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия вправе:

- а) обращаться к структурному подразделению для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- б) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертную комиссию (экспертов) и/или представителей структурных подразделений;
- в) в случае необходимости проверки (подтверждения) сведений, представленных участниками закупки направлять запросы соответствующим организациям.

7. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена Комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика структурным подразделением должны быть определены требования к товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Все требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть указаны Заказчиком в документации о закупке.

Заказчик определяет требования к Участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам структурным подразделением должны соблюдаться следующие правила:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые структурному подразделению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. Заказчик определяет требования к Участникам закупки с учетом устанавливаемых Правительством Российской Федерации:

1) приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, годовой объем закупки, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

3) особенностей осуществления закупок аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

Статья 12. Требования к Участнику закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

2. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования ко всем Участникам закупки:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.

289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

9) Участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) соответствие Участника закупки критериям, установленным

действующим законодательством к субъектам МСП (в случае, если закупка продукции осуществляется в соответствии с частью 12 статьи 40 настоящего Положения только у субъектов МСП).

3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования, при соблюдении которых, лицо, подавшее заявку, допускается Комиссией к закупке:

1) наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

2) наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;

3) наличие сведений о деловой репутации;

4) наличие сведений о трудовых ресурсах и их квалификации, привлекаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по предмету закупки;

5) наличие сведений о материально-технических ресурсах для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки;

6) наличие статуса авторизованного партнера компании-производителя оборудования, в отношении которого проводится закупка товаров, работ, услуг;

7) обладание исключительными или неисключительными правами на использование продукта, результаты деятельности, в отношении которых проводится закупка товаров, работ, услуг;

8) другие требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

4. Установление иных требований к Участникам закупки, не противоречащих действующему законодательству, допускается исключительно по решению Заказчика, при этом такие требования должны быть указаны в документации о закупке.

5. Запрещается установление неизмеряемых требований к Участнику закупки.

5. Все установленные требования к Участнику закупки отражаются в документации о закупке.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а также несоответствия Участника закупки хотя бы одному из требований, установленных частями 1 и 2 настоящей статьи, такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

7. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены (НМЦ) на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке. Указанные антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и

документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8. Заказчик вправе отклонить конкурсную заявку, если установит, что цена, предложенная Участником закупки, занижена на 25 (Двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и отсутствует расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности Участника исполнить договор на предложенных им условиях.

9. Заказчик вправе установить требование в документации о закупке (или извещении о проведении закупки), что на момент подачи заявки, либо на момент заключения договора с единственным поставщиком у Участника закупки должно:

- отсутствовать вступившие в силу и не исполненные решения суда о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ФГУП «АГА (А)» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

- отсутствовать вступившие в силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года.

10. При подаче заявки несколькими юридическими лицами, несколькими индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного Участника закупки, Участником закупки выступает несколько лиц – коллективный участник.

В случае подачи заявки коллективным участником, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки указанным в настоящей статье должен в совокупности отвечать такой коллективный участник, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе коллективного участника, за исключением требования о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Статья 13. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 10 сентября 2012

г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2. В единой информационной системе Заказчик размещает План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции¹.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещается также следующая информация о закупке:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в извещение и документацию,
- разъяснения документации,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- сведения об отказе от заключения договора с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор,
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 названного Федерального закона.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

¹ Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Правительство Российской Федерации определяет требования к указанным критериям и порядок их установления.

5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика²;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

² Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

7. Заказчик вправе разместить или опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) сведения о проведении закупки при условии, что такое размещение, опубликование и (или) направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее размещения в единой информационной системе.

Информация в единой информационной системе размещается в открытом доступе для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

8. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой

информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

11. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, может так же быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

РАЗДЕЛ III СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Статья 14. Способы закупки

1. В соответствии с ч. 3.1 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящим Положением предусматриваются следующие способы закупок:

1.1. Конкурентные закупки путем проведения торгов в форме:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме),
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)

1.2. Неконкурентная закупка без проведения торгов:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2. При проведении конкурса Победителем закупки (конкурса) признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. При проведении аукциона Победителем закупки (аукциона) признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную

в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4. При проведении запроса котировок Победителем закупки (запроса котировок) признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5. При проведении запроса предложений Победителем закупки (запроса предложений) признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 данного Федерального закона.

7. Конкурентные закупки, Участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Статья 15. Условия применения конкурентных способов закупки

1. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для структурного подразделения важны несколько критериев отбора поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка путем проведения конкурса в электронной форме проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

2. Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае, когда поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, и (или) для структурного подразделения при отборе Победителя закупки важен единственный критерий «цена договора».

3. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе поставщика (подрядчика, исполнителя) единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей и закупку необходимо провести в возможно короткие сроки.

4. Закупка путем запроса предложений осуществляется, если

предполагается заключение договора на поставку товара, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товара или определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей необходимо уточнить характеристики товаров, работ, услуг, а также в случаях оказания информационных, юридических, аудиторско-консультационных, консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика.

Закупка путем запроса предложений в электронной форме, проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

5. Закупка в электронной форме, по любым из предусмотренных в настоящем Положении конкурентных способов закупки, осуществляется в случаях, когда закупаемые товары, работы, услуги включены в определенный действующим законодательством перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), без проведения конкурентных закупок.

В соответствии со ст. 3.6 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливается настоящим Положением.

2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

3) заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если ранее действовавший договор с поставщиком (исполнителем) расторгнут и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры;

4) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) осуществления закупки медицинских услуг по проведение обязательных медицинских осмотров, предусмотренных законодательством;

8) признания закупки, либо повторной закупки несостоявшейся и Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к дальнейшему участию в закупке, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой данного участника;

9) признания закупки, либо повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки и принятия решения Заказчиком

о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющимся на рынке;

10) осуществления закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

11) закупки гарантийного и послегарантийного обслуживания у производителя, дилера, либо у сертифицированной организации, уполномоченной на выполнение таких услуг (работ) производителем, дилером;

12) закупки услуг: фиксированной связи; мобильной связи; при наличии существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

13) когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, работами;

14) возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг в целях ремонта основных производственных средств Заказчика. В этом случае единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть определен только производитель данного основного средства. Нормы данного пункта не распространяются на модернизацию, дооснащение и/или ремонт зданий и сооружений;

15) закупки и аренды недвижимого имущества и земельных участков;

16) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

17) закупки товара в случаях, когда право интеллектуальной собственности в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);

18) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, обеспечения работы вахты (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, бронирования билетов, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

19) осуществление закупки банковских услуг, услуг иных кредитных организаций, а также иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

20) закупки печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступа к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

21) закупки услуг по организации выставочной деятельности;

22) закупки услуг по повышению квалификации, переподготовке, дополнительным образовательным профессиональным программам в

имеющих соответствующую лицензию образовательных учреждениях;

23) закупки, осуществляемой путем продления срока действия договора, заключенного до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также договора, заключенного конкурентным способом, если таким договором предусмотрено продление срока его действия и при этом иные существенные условия договора не изменяются;

24) если право на поставку товаров, работ, услуг принадлежит определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) и отсутствует альтернативный поставщик товаров, работ и услуг (при наличии подтверждающих документов);

25) если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть осуществлена у поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает непосредственно Руководитель Заказчика (либо лицо, им уполномоченное), при предоставлении структурным подразделением письменного обоснования выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цены закупки (с приложением расчета цены при необходимости).

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении такой закупки. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию в соответствии с требованиями настоящего Положения и проект договора.

6. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без составления договора.

РАЗДЕЛ IV

Общие правила и требования

Статья 17. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 данного Федерального закона.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, в документации о конкурентной закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. Для участия в конкурентной закупке заинтересованное лицо подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка в письменной форме подается лично заинтересованным лицом (его уполномоченным представителем) либо посредством почты или курьерской службы. На конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения об Участнике закупки и подтверждающие документы:

а) анкета, с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номер

налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи") или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

ж) выписка сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» содержащая информацию об Участнике закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), если Участник закупки относится к субъектам малого или среднего предпринимательства.

2) заявка на участие в закупке с указанием всех существенных условий, в том числе предложения Участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена товара, наименование страны происхождения товара;

3) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое обеспечение заявки на участие в закупке установлено в настоящем Положением.

4. Заявка на участие в закупке, по решению Заказчика, может содержать:

1) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с

законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам или услугам), настоящим Положением, документацией о закупке;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (а для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 – дополнительно копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) отчеты о финансовом состоянии Участника закупки:

- баланс на последнюю отчетную дату;

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период отчетного года;

5) сведения (предложение) о сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения (предложение) о качестве товаров, работ, услуг (качественные характеристики), в том числе техническое предложение;

7) сведения о практическом опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о трудовых ресурсах и квалификации сотрудников, привлекаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о деловой репутации;

10) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц, при наличии печати), копии документов должны быть заверены Участником закупки или засвидетельствованы в нотариальном порядке, если данное требование предусмотрено условиями документации, листы пронумерованы.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.1. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке должно отвечать следующим требованиям настоящей статьи:

1) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке используются только денежные средства;

2) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, должен быть представлен оригинал платежного поручения с отметкой банка (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), либо копия платежного поручения;

3) обеспечение заявки на участие в закупке должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

4. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается в следующем порядке:

1) всем Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, либо в случае отказа от заключения договора по результатам закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) Участникам закупки, направившим заявление Заказчику об отзыве заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления данного заявления;

3) Участникам закупки, заявки на участие в закупке которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта, в случае, если заявка на участие в закупке получена после подписания итогового протокола;

4) Участникам закупки, не допущенным в соответствии с протоколом, составленным по результатам процедуры закупки к дальнейшему участию в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания данного протокола;

5) Участникам закупки, за исключением Участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по

результатам закупки;

б) Участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер;

7) Участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

5. Способ обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, и порядок его возврата устанавливается оператором электронной площадки.

6. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

Статья 19. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора.

По отдельному решению Заказчика обеспечение исполнения договора может не устанавливаться.

2. Обеспечение исполнения договора определяется документацией о закупке.

3. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее авансового платежа, предусмотренного проектом договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

4. В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.

5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

6. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом следующих требований:

1) Обязательного закрепления в банковской гарантии:

а) права Заказчика (далее - Бенефициар) требовать уплаты денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случаях:

- ненадлежащего исполнения, а также неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Принципал) обязательств по договору;

- если Принципал не исполнил обязательства в гарантийный срок (если гарантийные обязательства предусмотрены условиями договора).

б) порядка признания обязательств банка, выдавшего банковскую гарантию (далее - Гарант), по банковской гарантии надлежаще исполненными, а также срока, на который выдана банковская гарантия и места рассмотрения споров;

в) права Бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Бенефициара в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением Гаранта;

г) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по банковской гарантии, несет Гарант;

д) условия о недопустимости отзыва Гарантом в одностороннем порядке банковской гарантии;

е) перечня следующих документов, представляемых Бенефициаром Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара;

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

2) Недопустимости включения в банковскую гарантию:

а) положений о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования Бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредставления Гаранту Бенефициаром уведомления Принципалу о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора);

б) права на односторонний отказ Гаранта от исполнения обязательств по выданной банковской гарантии;

в) требований о предоставлении Бенефициаром отчета об исполнении договора, а также о согласовании с Гарантом изменений договора;

г) права Гаранта осуществить зачет встречных требований Гаранта к Бенефициару;

д) требований о предоставлении Бенефициаром одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в утвержденный подпунктом «е» пункта 1 части 6 настоящей статьи перечень документов;

е) требования о предоставлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3) В случае оформления банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах все листы банковской гарантии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью Гаранта.

4) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

5) Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6) Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям, указанным в настоящей статье.

7. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор в течение срока, указанного в части 2 [статьи 42](#) настоящего Положения.

8. В случае, если Участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, то такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9. Частичное обеспечение исполнения договора не допускается и приравнивается к его отсутствию.

10. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства, если подрядчик, поставщик, исполнитель письменно не уведомил об ином.

11. Если Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 20. Порядок приема заявок на участие в конкурентной

закупке.

1. Со дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в таком извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в закупке и внести соответствующие изменения в извещение о ее проведении и в документацию о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Все заявки на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в закупке в электронной форме регистрируются в соответствии с установленным регламентом электронной площадки.

5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою ранее поданную заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке, будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, Заказчик, на основании решения Комиссии, принимает решение в соответствии со [статьей 23](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в закупке такой срок устанавливается с учетом сроков, установленных настоящим Положением в отношении соответствующего способа закупки, о чем размещается информация в единой информационной системе.

7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

8. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о

проведении закупки, не рассматриваются и направляются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заинтересованных лиц.

Статья 21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в ней, закупка признается несостоявшейся. Информация о признании закупки несостоявшейся заносится в протокол. Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

2. Публично, в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении закупки, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентной закупке.

3. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке. Представитель Участника закупки представляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки:

а) для руководителя юридического лица - копия документа о назначении на соответствующую должность,

б) для лица, не являющегося руководителем юридического лица – доверенность на представление интересов,

в) для представителя физического лица – доверенность на представление интересов.

4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки, Комиссия обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам данного этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, в частности:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

- информация о признании закупки несостоявшейся, в случае, если она была признана таковой Комиссией.

6. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны) все заявки на участие в закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке и допуск к дальнейшему участию в ней.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки (юридического или физического лица) к дальнейшему участию в

конкурентной закупке.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа), указанного в документации о закупке.

3. Участнику закупки будет отказано в допуске к дальнейшему участию в конкурентной закупке в случае:

1) непредставления документов, копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке и настоящим Положением;

2) несоответствия представленных документов, копий документов, а также иных сведений требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением;

3) установления факта наличия в представленных документах, копиях документов, а также в иных сведениях, установленных документацией о закупке и настоящим Положением, недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, в отношении которых осуществляется закупка;

4) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, документацией о закупке;

5) если предложение о товарах, работах, услугах в заявке на участие в закупке не является предметом закупки;

б) если предложение цены договора (лота) в заявке на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в документации о закупке.

в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7) в случае указания в первой части заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

4. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника закупки, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно условиям документации о закупке.

5. Существенным отклонением является любое из следующих

обстоятельств:

1) которое любым существенным образом оказывает влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) которое ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) договора строительного подряда;

3) исправление которого поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников закупки, представивших заявки, отвечающие существенным требованиям;

4) которое нарушает положения требований к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

6. Если в заявке на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок или протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

12. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупках,

подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске (отказе в допуске) каждого Участника закупки к дальнейшему участию в закупке (в случае отказа в допуске – с указанием положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации о закупке и положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке такого Участника закупки), сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, предъявляемым к ним, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным требованиям, закупка признается несостоявшейся.

12. Комиссия, в случаях, предусмотренных документацией о закупке проводит оценку и сопоставление заявок одновременно с рассмотрением заявок на участие в закупке. В таких случаях оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной процедуре.

Статья 23. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в ней, а также если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным требованиям, закупка признается Комиссией несостоявшейся.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся в отношении каждого из этих лотов самостоятельно.

2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о проведении повторной конкурентной закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся, с изменением условий документации о закупке

или без изменения условий документации о закупке;

2) об отказе от проведения повторной закупки;

3) о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке;

4) о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Если повторная конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) об отказе от закупки;

2) о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке;

3) о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

4. При принятии решения о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке, такой договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурентной закупке. Участник закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора при признании конкурентной закупки несостоявшейся, не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

5. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со [статьей 16](#) настоящего Положения, в случае признания закупки или повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки, такой договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки, и при условии соответствия такого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным частью 2 [статьи 12](#) настоящего Положения.

РАЗДЕЛ V

Общий порядок проведения конкурса

Статья 24. Извещение о проведении конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 [статьи 13](#) настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Решение о внесении изменений в

извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5. Изменение предмета конкурса не допускается.

Статья 25. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

4. В конкурсной документации должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 [статьи 13](#) настоящего Положения.

5. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Такие изменения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Любое Участник закупки вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 26. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (проведение конкурса) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (проведения конкурса) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене конкурса) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента публикации решения об отмене закупки возвращает поданные заявки (конверты с заявками) на участие в конкурсе. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения конкурса.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется [статьей 19](#) настоящего Положения.

Статья 27. Определение победителя конкурса

1. Комиссия в срок не более 20 (двадцати) дней с момента вскрытия конвертов с заявками проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе, осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с требованиями п. 3-6 ст. [22 настоящего Положения](#) по критериям и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3. Сведения о дате проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об Участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об

осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

6. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.

7. В случае уклонения Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора в срок, установленный конкурсной документацией, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не осуществляется.

8. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ VI

Порядок проведения аукциона

Статья 28. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 [статьи 13](#) настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 29. Аукционная документация

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

4. В аукционной документации должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 [статьи 13](#) настоящего Положения.

5. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех)

дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения в аукционную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета аукциона не допускается.

9. Любое заинтересованное лицо не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 30. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (проведения аукциона) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене аукциона) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней возвращает поступившие конверты с

заявками Участников закупки. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяет статья [18 настоящего Положения](#).

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем 10 (десять) дней со дня подписания в соответствии с ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие Участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, допущенные Комиссией к участию в аукционе.

3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии простым большинством голосов.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на процент начальной цены договора (цены лота), указанный в аукционной документации, но не ниже одного процента начальной цены договора (цены лота).

6. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников закупки, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников закупки, которые не явились на аукцион;

8. Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;

9. Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10. Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

11. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя закупки и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13. Заказчик и любой Участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

14. При проведении аукциона Комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Протокол аукциона должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя закупки и Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Победителем закупки в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Победителем закупки, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

16. В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся и принимается решение в соответствии со [статьей 23 настоящего Положения](#). В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17. В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

18. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок и в соответствии с частью 21 настоящей статьи.

19. При уклонении Победителя закупки от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником закупки.

20. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки по результатам аукциона.

21. Договор по результатам конкурентной закупки (аукциона) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

РАЗДЕЛ VII

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 32. Извещение о проведении запроса котировок

1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 [статьи 13](#) настоящего Положения.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (запроса котировок) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса котировок не допускается.

3. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком.

4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, являющийся неотъемлемой частью данного извещения.

5. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего запроса Заказчик представляет такому лицу копию извещения о проведении запроса котировок в порядке, установленном данным извещением.

6. Предоставление извещения о проведении запроса котировок до размещения в единой информационной системе данного извещения не допускается.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решения о внесении изменений в размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Любое заинтересованное лицо вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений и направляет их в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания сведений о лице, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 34. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента публикации решения об отмене закупки возвращает поданные заявки (конверты с заявками) на участие в запросе котировок. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

4. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяет [статья 18 настоящего Положения](#).

Статья 35. Определение победителя запроса котировок

1. В сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок, рассматривает и оценивает заявки с целью определения

соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок), и соответствия заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки Победителем закупки признается Участник закупки, заявка по запросу котировок которого поступила ранее заявок по запросу котировок других Участников закупки.

4. На основании результатов рассмотрения заявок по запросу котировок Заказчик составляет протокол по итогам запроса котировок с соблюдением требований ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (протокол рассмотрения заявок), содержащий, в том числе, сведения обо всех Участниках закупки, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после окончания рассмотрения и оценки заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

5. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки в заявке по запросу котировок.

5. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный извещением, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6. Форма котировочной заявки установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ VIII

ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 36. Извещение о проведении запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 [статьи 13](#) настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Статья 37. Документация о запросе предложений

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 [статьи 13 настоящего](#) Положения.

5. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, являющийся

неотъемлемой частью документации о закупке.

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

7. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решения о внесении изменений в документацию о закупке о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

9. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

10. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

11. Любое заинтересованное лицо вправе, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 38. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяет [статья 18 настоящего Положения](#).

Статья 39. Определение победителя запроса предложений

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений определен [статьей 21 настоящего Положения](#).

2. Комиссия в срок не более 10 (десяти) дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в запросе предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, об Участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. По итогам запроса предложений Заказчик составляет протокол по итогам конкурентной закупки с соблюдением требований ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений) в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр такого протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) дней с даты его подписания направляется Победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий договора, предложенных Победителем закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

6. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

7. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.

8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в доход Заказчика (если данная форма обеспечения применялась) в случае уклонения Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора в срок, установленный документацией о закупке.

9. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ IX ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Статья 40. Порядок проведения закупки в электронной форме

1. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 настоящего Положения.

2. Закупки в электронной форме проводятся по регламенту соответствующей электронной площадки в соответствии с действующим законодательством и с учетом требований настоящего Положения к Участникам закупки и составу заявки на участие в соответствующей закупке.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются Оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Оператором электронной площадки.

5. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о

такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме Оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в случаях и в порядке, определенными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со ст. 3.4 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 41. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о запросе

предложений. Порядок расчета конкретного критерия включается Заказчиком в документацию о закупке в соответствии с Разделом XIV настоящего положения.

2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг, предложенных Участником закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 5) квалификация Участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - в) опыт и репутация Участника закупки;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные при проведении закупки;

3. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, документации о закупке составляет 100 (сто) процентов.

4. По критериям «функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг, предложенных Участником закупки», «квалификация Участника закупки при осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)», как правило, не может составлять менее 20 (двадцати) процентов.

6. Весовая значимость критерия «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)», в отношении конкретной закупки может быть уменьшена по решению Заказчика.

7. При осуществлении закупки путем проведения аукциона, запроса котировок устанавливается единственный критерий «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)».

8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по перечисленным выше критериям устанавливается в

документации о закупке.

Статья 42. Квалификационный отбор

1. Для отдельных конкурсов, аукционов или запросов предложений, проводимых в электронной форме, может проводиться квалификационный отбор. Срок проведения квалификационного отбора не может составлять менее, чем семь дней.

Квалификационный отбор представляет собой происходящий до подачи заявок допуск Участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Квалификационный отбор проводится только в открытой форме. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только Участники закупки, отобранные по результатам квалификационного отбора. Квалификационный отбор может проводиться только для отдельной закупки.

Квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки, которая проводится только среди Участников закупки, прошедших квалификационный отбор.

2. При проведении квалификационного отбора Участников конкурентной процедуры в электронной форме (конкурса, аукциона, запроса предложений) должны соблюдаться следующие требования:

а) ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурентной процедуре в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие Участников закупки в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки Участников закупки в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

г) в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором должны быть установлены сроки проведения такого этапа как квалификационный отбор.

3. При проведении квалификационного отбора в извещении должно содержаться:

1) указание на этап конкурентной закупки — квалификационный отбор, а также способ и форму последующей закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) наименование и адрес организатора отбора, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;

4) известные на момент объявления квалификационного отбора основные сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, предмете

договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи Участниками закупки;

6) сведения о сроках подведения итогов отбора;

7) указание на право Заказчика отказаться от проведения последующей стадии закупки;

8) предупреждение, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех Участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

9) извещение о проведении закупки с квалификационным отбором делается в том же порядке, что и извещение о проведении соответствующей закупки, за исключением сроков, которые определяются для каждого способа конкурентной закупки в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Квалификационная документация должна содержать:

1) сведения о правах, которые получают прошедшие квалификационный отбор;

2) способ и форму последующей закупки, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей закупки, порядок приглашения к участию в ней;

3) известные на момент объявления квалификационного отбора основные сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) наименование и адрес Заказчика, номера контактных телефонов и факса;

5) наименование и адрес организатора отбора, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

6) требования к Участникам закупки;

7) права и обязанности Заказчика и Участников закупки (раздельно в процессе квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в т.ч. право Заказчика проверять соответствие предоставленных Участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

8) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

9) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия Участника закупки предъявляемым требованиям;

10) порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления;

11) сведения о последствиях несоответствия Участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

12) порядок получения документации о закупке Участниками закупки, успешно прошедшими квалификационный отбор;

13) иную информацию, необходимую для успешного участия в закупке.

5. Квалификационная документация должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении закупки с квалификационным отбором.

6. Разъяснение условий квалификационной документации осуществляется в порядке, указанном в части 9 [статьи 25 настоящего Положения](#), при этом Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении квалификационного отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок. Такие изменения в документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурентной закупки. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8. Решение об отказе от проведения квалификационного отбора принимается Заказчиком в порядке, предусмотренном в части 1 и 2 статьи 27 настоящего Положения, в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе. Решение об отмене квалификационного отбора размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9. Квалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с квалификационным отбором.

10. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе не проводится.

11. Комиссия оценивает соответствие Участников закупки требованиям, установленным в квалификационной документации, на основе представленных Участниками закупки заявок. Использование не предусмотренных в квалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

12. При проведении квалификационного отбора непосредственно после истечения срока окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе Комиссия на заседании оформляет с соблюдением требований ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» протокол открытия доступа к заявкам (протокол по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать, в том числе:

- 1) наименование и реквизиты квалификационного отбора;
- 2) основные сведения о закупаемых товарах, работах, услугах и предмете договора: сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора и иных существенных условиях договора;
- 3) наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес Участников закупки, подавших квалификационные заявки.

13. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов квалификационного отбора разместить в единой информационной системе протокол подведения итогов квалификационного отбора, который должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в квалификационном отборе заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование и реквизиты квалификационного отбора, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) способ и форму последующего этапа закупки;
- 5) перечень Участников закупки, подавших квалификационные заявки;
- 6) решение о признании Участника закупки квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует Участник закупки или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- 7) о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

14. По результатам квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных Участников закупки.

15. При проведении последующего этапа закупки Заказчик обязан пригласить всех Участников закупки, включенных в перечень квалифицированных, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения.

16. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа Участников закупки последующего этапа закупки. Если такой Участник закупки подает заявку на участие в последующем этапе закупки, Комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что Участник закупки не соответствует установленным требованиям.

17. Любой Участник закупки после размещения протокола подведения итогов квалификационного отбора вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить Участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

18. Заказчик по решению Комиссии в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующего этапа закупки вправе исключить Участника закупки из перечня квалифицированных, если такой Участник закупки перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

19. Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

1) подана только одна заявка от одного Участника закупки (с учетом отозванных Участником закупки заявок);

2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных Участником закупки заявок).

Квалификационный отбор также признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

3) об отказе признать квалифицированными всех Участников закупки, подавших заявки;

4) о признании квалифицированным только одного Участника закупки.

В случае признания квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик продолжает проведение процедуры закупки на общих основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 43. Критерии оценки заявок при проведении квалификационного отбора

1. Оценка заявок производится в соответствии со [ст. 41](#) настоящего Положения и Разделом XIV.

Статья 44. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для способа закупки, выбранного для проведения закрытой конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

4. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (Двум) лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, предусмотренном приглашением принять участие в закрытой конкурентной закупке.

6. Срок предоставления участникам информации о закрытой конкурентной закупке и документов, составляемых в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, составляет 2 рабочих дня с даты подписания Заказчиком информации (документов), необходимых к предоставлению.

7. Копии протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке направляются всем участникам, подавшим заявки, копии итоговых протоколов направляются всем допущенным участникам.

8. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Правительство Российской Федерации определяет [особенности](#) документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также [перечень](#) операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и [порядок](#) аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ X

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 44. Порядок заключения договора

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с данным Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в порядке, указанном в документации о закупке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор.

3. Заключение договора по результатам закупки, проводимой для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом следующих требований:

3.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или

частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более, чем один раз.

3.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4. Участник закупки, с которым заключается договор, должен представить подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование установлено в документации о закупке, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора с Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.

5. Перед подписанием договора между Заказчиком и Победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении Победителя закупки.

6. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурентных способов закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке или извещению о проведении закупки, по цене договора и на условиях, предложенных таким Участником закупки в заявке, в случаях:

- 1) отказа Победителя закупки от заключения договора;
- 2) расторжения договора с Победителем закупки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом, если договор был частично исполнен Победителем закупки, то договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, может быть заключен только на сумму и в части неисполненных обязательств, при условии согласия этого Участника закупки на заключение договора на таких условиях.

Статья 45. Исполнение договора

1. Контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется структурными подразделениями Заказчика в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

2. В соответствии со ст. 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» Федеральное агентство воздушного транспорта и иные федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие права собственника имущества Заказчика, осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований указанного Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 46. Реестр договоров

1. Заказчик формирует и включает в реестр договоров информацию и документы, подлежащие включению в реестр договоров, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

2. В реестр договоров Заказчиком включаются следующие информация и документы:

1) наименование Заказчика;

2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме,

3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа (протокол Комиссии), подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

7) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

10) информация о договорах с субподрядчиками (соисполнителями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения

субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с такими субподрядчиками (соисполнителями);

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

13) номер извещения о проведении закупки (при наличии);

14) сведения об осуществлении Заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»³, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

³ Согласно указанной норме, при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей; в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

РАЗДЕЛ XI РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Статья 47. Реестр недобросовестных поставщиков

1. В случае уклонения от заключения договора Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком Участнике закупки в соответствии с перечнем сведений, установленных Правительством Российской Федерации.

2. В случае если единственный Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо Участник закупки, признанный единственным Участником закупки, либо Участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет сведения о таком Участнике закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения уполномоченным органом о включении (не включении) сведений об Участниках закупки, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об Участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного Участника закупки переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком Участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает такому Участнику закупки обеспечение заявки.

4. В случае расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе).

РАЗДЕЛ XII ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 48. Применение специальных норм в особых закупочных ситуациях

В особых закупочных ситуациях, указанных в настоящем разделе, нормы Положения применяются в части, не противоречащей требованиям настоящего раздела.

Статья 49. Закупки в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта авиационной инфраструктуры

1. Для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта авиационной инфраструктуры Заказчик в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта (включая предпусковые наладочные работы, работы по опытной эксплуатации) осуществляет закупки:

а) любыми способами по основаниям, предусмотренным общими нормами Положения;

б) если сроки проведения закупок не позволяют обеспечить своевременный ввод в эксплуатацию строящийся (реконструируемый, модернизируемый) объект авиационной инфраструктуры, Заказчик использует закупку у единственного поставщика. Решение о проведении такой закупки принимает руководитель Заказчика.

2. Нормы части 1 настоящей статьи распространяются только на потребности в закупке товаров, работ, услуг, возникшие не ранее чем за 365 дней до планового срока ввода объекта авиационной инфраструктуры в эксплуатацию.

Статья 50. Рамочные договоры

1. Нормы настоящей статьи применяются в случае необходимости заключения Заказчиком рамочного договора при закупках товаров, работ, услуг (далее - продукции), когда Заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Если при закупке товаров, работ, услуг, указанных в настоящей статье, Заказчиком не заключаются рамочные договоры, то при закупке таких товаров, работ, услуг Заказчик применяет общие нормы Положения.

3. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями, предусмотренными в части 5 настоящей статьи, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из

установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

4. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

5. Нормы настоящей статьи могут применяться в случае заключения Заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, предоставлению юридических услуг, в том числе при разрешении споров и иных способах защиты прав и интересов Заказчика в Российской Федерации и за рубежом, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, транспортно-экспедиторских услуг, договоры банковского счета, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), закупка ГСМ (горюче-смазочных материалов);

б) иных случаях по решению Руководителя Заказчика.

6. В конкурсной документации по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается начальная максимальная цена единицы продукции (НМЦед), а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции. При превышении в заявке участника закупки НМЦед хотя бы по одной позиции предлагаемой продукции – вся заявка такого участника подлежит отклонению.

7. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора:

без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению Заказчика — договорам дистанционного обслуживания и (или)

использования системы обмена электронными документами с банком, договорам обслуживания зарплатных карточных проектов, договорам на услуги уполномоченных органов (агентские договоры), договорам на услуги связи, договорам на услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, депозитарных услуг, предоставлению юридических услуг, в том числе при разрешении споров и иных способах защиты прав и интересов Заказчика в Российской Федерации и за рубежом; договорам энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа);

- не более трех лет без возможности продления — по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

д) условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого Заказчиком мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе контрагента от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции. Справка-обоснование по результатам проведенного мониторинга цен на рынке прикладывается к договору (дополнительному соглашению о продлении или соглашению о расторжении договора).

8. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока действия договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

9. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

РАЗДЕЛ XII

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ С НАРУШЕНИЕМ

Статья 51. Обжалование закупки, осуществленной с нарушением

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях,

предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 2 настоящей статьи, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого Корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, Оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящим Положением;

2) нарушение Оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую

Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, Оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 2 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчика, в отношении которых эта Корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

РАЗДЕЛ XIII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 52. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XIV. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурентных закупках.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответствующих предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупке с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Критерий «цена договора» не является обязательным.

6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1.	Цена договора	Не менее 20 % (если критерий установлен);
2.	Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Не более 50 %
3.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Не более 80 %
4.	Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки, в том числе: а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке; б) обеспеченность кадровыми ресурсами; в) опыт и репутация Участника закупки	Не более 80 %

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший

итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

8. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

Оценка заявок по критерию «цена договора»

(«цена договора за единицу товара, работы, услуги»)

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке) в соответствии с Положением о закупке товаров (работ, услуг);

A_i – предложение i -го Участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с **пунктом 6** настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию «функциональные
характеристики (потребительские свойства) или качественные
характеристики товара»**

Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию Участника закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у Участника закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации о закупке, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 (Сто) баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = V_1^i + V_2^i + \dots + V_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

V_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке по *k*-й характеристике (потребительскому свойству), где *k* - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

**Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг
и (или) квалификация Участника закупки»
(«квалификация Участника закупки»)**

Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг. Оценка заявок по критерию «квалификация Участника закупки» так же может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товара.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 (Сто) баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 (Сто) баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 (Ста) баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с **пунктом 6** настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации Участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых Участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками

(периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 (Десяти) процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F^{\max}_{\text{пер}1} - F^i_{\text{пер}1}) + (F^{\max}_{\text{пер}2} - F^i_{\text{пер}2}) + \dots + (F^{\max}_{\text{пер}k} - F^i_{\text{пер}k})}{(F^{\max}_{\text{пер}1} - F^{\min}_{\text{пер}1}) + (F^{\max}_{\text{пер}2} - F^{\min}_{\text{пер}2}) + \dots + (F^{\max}_{\text{пер}k} - F^{\min}_{\text{пер}k})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}_{\text{пер}k}$ - максимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}_{\text{пер}k}$ - минимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i_{\text{пер}k}$ - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по *k*-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки

(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена

договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью указанного критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация о закупке соответствует указанным требованиям, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке в соответствии с настоящим порядком;

G_i - предложение *i*-го Участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» критерий «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» не применяется.

В случае если в документации о закупке для оценки заявок установлены критерии «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и «объем

предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», оценка заявок по данным критериям не производится, а суммарная значимость данных критериев суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Приложение №1
к положению о закупке,
утв. приказом от «24»июня 2019 г. № 217

Форма котировочной заявки
для закупки выполнения работ (оказания услуг)

**СОГЛАСИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ), УКАЗАННЫХ В
ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ, НА УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от _____, опубликованное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, выражаю свое согласие заключить договор _____ (предмет закупки) на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок и проектом договора.

2. В случае признания нас победителем запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

3. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе котировок, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Приложения к заявке:

1. _____

2. _____

.....

**СОГЛАСИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА, УКАЗАННОГО В ИЗВЕЩЕНИИ О
ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НА
УСЛОВИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от _____, опубликованное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, выражаю свое согласие заключить _____ (предмет закупки) на условиях, установленных извещением о проведении запроса котировок и проектом договора.

2. В случае признания нас победителем запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок.

3. Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе котировок, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Приложения к заявке:

1. _____

2. _____

.....